

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI	
DATA DI ARRIVO	PROTOCOLLO
26.5.07	135

PROTOCOLLO PROVINCIALE D'INTESA

Tra:

INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI SAVONA

INAIL SEDE PROVINCIALE DI SAVONA

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI SAVONA

COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI SAVONA

PREMESSA

In considerazione della continua evoluzione normativa in materia previdenziale e di tutela globale del lavoratore, tenuto conto delle recenti e periodiche innovazioni informatiche nella comunicazione e trasmissione dei documenti istituzionali, che modificano in modo determinante le modalità di relazione tra Enti e utenti ed in particolare con l'obiettivo di tenere in maggiore considerazione le istanze territoriali, le Parti ravvisano la necessità di dettare una specifica disciplina su argomenti ritenuti di rilevante importanza rispetto alla situazione locale. Per quanto esposto i soggetti firmatari della presente intesa convengono di stipulare uno specifico accordo nell'ottica della reciproca collaborazione e della massima trasparenza dei rapporti tra le Parti.

SOGGETTI

Il presente accordo viene stipulato tra:

- ✓ il Direttore della Sede Provinciale Inps
- ✓ Il Direttore della Sede Provinciale Inail
- ✓ Il Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
- ✓ il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
- ✓ il Presidente del Collegio dei Ragionieri

Visto:

- ✓ la Legge 12/79, istitutiva dell' Ordine dei Consulenti del Lavoro, con la quale è stata prevista la possibilità da parte dei ragionieri e dottori commercialisti di svolgere tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti previa comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra.
- ✓ il DPR n. 513 del 10 novembre 1997 che detta i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informativi e telematici;
- ✓ la legge n. 340 del 24/11/2000 recante disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi - Legge di semplificazione 1999;
- ✓ Il protocollo d'intesa quadro Aipa-INAIL-INPS-Ministero dell'Industria-UnionCamere per lo sviluppo del progetto "Servizi integrati alle imprese",
- ✓ le politiche dell'e-government contenute nelle Linee guida del Governo per lo sviluppo della società dell'informazione pubblicate del giugno 2002 in cui si indica tra i 10 obiettivi fissati, quello della messa on line di servizi pubblici;
- ✓ la Convenzione per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) tra INAIL e INPS;
- ✓ La legge 241 del 7 agosto 1990 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni
- ✓ Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- ✓ Il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005
- ✓ Il Protocollo di intesa Regionale Inail- Ordini dei Consulenti del Lavoro Liguri stipulato in data 1/8/2006
- ✓ Il Protocollo di intesa Regionale INPS- Consulenti del Lavoro, stipulato in data 18/4/2005
- ✓ I Protocolli di intesa Provinciali INPS- Ragionieri e Dottori Commercialisti, stipulati in data 8 marzo 1995

considerato:

- ✓ che il modello che si intende implementare è quello di una P.A. orientata all'utente, cittadino e impresa;
- ✓ che si vuole una Pubblica Amministrazione che diventi fattore di competitività ed innovazione;
- ✓ che forte è la volontà di incentivare il processo di comunicazione telematica tra le imprese e gli Istituti Previdenziali interessati al presente accordo;
- ✓ che è comune la convenienza di ridurre e semplificare gli adempimenti posti a carico sia delle imprese che delle Sedi INAIL e INPS;

- ✓ che è opportuno realizzare un sistema di comunicazione che garantisca la tempestività e la qualità dei dati trasmessi;

le parti intendono sviluppare una partnership strategica in tema di dialogo telematico tra imprese, INPS e INAIL (e-government), tramite azioni che favoriscano l'uso delle nuove tecnologie quale supporto agli adempimenti a carico dei soggetti contribuenti

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:

1. SCAMBIO DI COMUNICAZIONI

Al fine di agevolare una rapida diffusione delle comunicazioni tra le parti verrà utilizzata la trasmissione *tramite posta elettronica*, quale strumento preferenziale di comunicazione., secondo le modalità stabilite da ciascuna Amministrazione.

Per le comunicazioni di carattere generale sarà cura delle segreterie degli Ordini rendere noto il proprio indirizzo, comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni. e impegnarsi alla diffusione dei contenuti.

2. INCONTRI – CONSULTAZIONI

Su iniziativa di una delle Parti e sugli argomenti e/o problematiche ritenute di interesse comune potranno essere convocati *incontri periodici*, per un esame congiunto delle questioni e per valutare le soluzioni operative e le iniziative più idonee alla semplificazione e trasparenza nei reciproci rapporti. Potranno, inoltre, a tale scopo, essere costituiti dei *Tavoli Tecnici* anche permanenti e/o Commissioni di studio, secondo modalità da concordare volta per volta.

Entrambe le tipologie di iniziativa a seconda dei casi vedranno coinvolti entrambi gli Enti ovvero ciascuno di essi per le parti di specifica competenza.

3. AGGIORNAMENTO - FORMAZIONE – INFORMAZIONE

Le parti riconoscono un ruolo essenziale alla formazione ed informazione di tutti gli operatori per la corretta osservanza delle norme e dei relativi adempimenti attuativi.

A tale scopo si ravvisa l'opportunità di organizzare *corsi di formazione, aggiornamento, seminari* ed esercitazioni pratiche sia sulle materie oggetto d'innovazioni legislative - regolamentari, che per gli adempimenti d'ordine amministrativo - procedurale. Tali iniziative potranno essere intraprese su impulso di ciascuna delle parti coinvolte.

4. REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO PROFESSIONALE

Le parti si danno reciprocamente atto che costituisce interesse per gli Istituti e per l'utente lo svolgimento della professione unicamente a mezzo di soggetti legittimati ai sensi della legge 11/1/1979 n.12. Da qui la necessità di predisporre ed attuare ogni mezzo utile per reprimere fenomeni di abusivismo.

In tale ottica, è autorizzato l'accesso alle strutture territoriali dell'INPS e dell'INAIL da parte di Consulenti, Ragionieri, Dottori Commercialisti e degli altri soggetti abilitati sottospecificati, per consentire agli stessi di rappresentare le imprese/clienti, definire le posizioni attive e passive delle stesse e contribuire a risolvere problemi operativi e di sistema che potrebbero presentarsi.

Per gli accessi agli Uffici delle Sedi INPS e INAIL, in ordine allo svolgimento delle attività' di assistenza e consulenza alle aziende, verranno adottati i seguenti criteri:

a) titolari delle aziende e legali rappresentanti

dovranno esibire un documento di riconoscimento atto a comprovarne d'identità.

I legali rappresentanti delle ditte, oltre al documento di riconoscimento, dovranno esibire un atto dal quale risulti la titolarità della rappresentanza.

b) dipendenti delle aziende

potranno adempiere agli incarichi ricevuti dai datori di lavoro , concernenti attività meramente esecutive in materia contributiva, dietro esibizione di apposita lettera di accredito, rilasciata dal datore di Lavoro, unitamente ad un valido documento di riconoscimento (da tenere in apposita raccolta per controlli successivi sui rapporti di lavoro);

c) consulenti del lavoro e dottori commercialisti, ragionieri, avvocati e procuratori legali

esibiranno, a richiesta,

- 1) cartellino di riconoscimento
- 2) in mancanza, verra' effettuato il controllo, con documento di riconoscimento, del nominativo sugli elenchi forniti dagli ordini professionali
- 3) SOLO per le attivita' diverse dalla consulenza del lavoro (di competenza dello sportello aziende con dipendenti) lettera di delega dell'assicurato, pensionato e titolare di rendita
- 4) Per le aziende con dipendenti, verra' verificata la presenza della delega in banca dati.

I dottori commercialisti, ragionieri, avvocati e procuratori legali forniranno inoltre, a richiesta, copia della comunicazione effettuata alla Direzione Provinciale del Lavoro a norma dell'art.1 comma 1 della legge 12/79. In merito la Sede effettuera' periodiche verifiche presso la Direzione medesima.

Per gli impiegati e praticanti degli studi dei professionisti abilitati e delle associazioni di categoria (possono accedere solo per attivita' meramente esecutive) saranno richieste:

- 1) lettera di delega nominativa dello studio (da tenere in apposita raccolta per controlli successivi sui rapporti di lavoro)
- 2) cartellino di riconoscimento
- 3) in mancanza verra' effettuato il controllo con documento di riconoscimento e verifica del nominativo del titolare dello studio sugli elenchi forniti dagli ordini
- 4) SOLO per le attivita' diverse dalla consulenza del lavoro (di competenza dello sportello aziende con dipendenti) lettera di delega dell'assicurato o pensionato allo studio (non all'impiegato)
- 5) Per le aziende con dipendenti, sara' verificata la presenza della delega in bancadati.

Esempi di attivita' esecutive:

- consegna e ritiro di corrispondenza
- richiesta di servizi in tempo reale (situazioni di archivio, regolarita' contributive, certificati di iscrizione, validazione libri paga e matricola)
- informazioni di carattere generale su normativa e procedure INPS

SONO ESCLUSE

Tutte le attivita' che richiedano un esame congiunto di situazioni complesse

d) associazioni di categoria dei datori di lavoro

ai sensi della normativa vigente, possono avvalersi dei servizi istituiti dalle rispettivi associazioni di categoria solo le aziende artigiane di cui alla legge 443/85 o le piccole imprese, costituite anche in forma cooperativa, considerate tali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le associazioni devono necessariamente avvalersi dell' opera di un professionista regolarmente iscritto all'Albo professionale, eventualmente anche dipendente. Gli impiegati delle associazioni potranno collaborare con il professionista, nei modi e nei limiti stabiliti per i dipendenti dei consulenti del lavoro al precedente punto e), occupandosi, ovviamente delle sole aziende associate. Tutto ciò premesso, le associazioni dovranno produrre idonea documentazione attestante gli status dei soggetti di cui sopra nonché copia degli atti di iscrizione all'associazione di appartenenza da parte delle aziende assistite;

e) centri di elaborazione dati:

il D.L. 10/2007 consente alle imprese artigiane e alle piccole imprese di avvalersi, per lo svolgimento delle operazioni di calcolo e stampa relative agli adempimenti in materia di amministrazione e gestione del personale, di CED, in ogni caso assistiti da uno o più professionisti iscritti agli albi di cui all'art.1 legge 12/70. Tali professionisti provvedono, come disposto dal Ministero del Lavoro con nota del 4/6/2007, alla comunicazione dell'incarico alla Direzione Provinciale del Lavoro e ai Consigli Provinciali degli Ordini.

Gli Ordini Provinciali si impegnano a fornire alla Direzione provinciali INPS e INAIL gli elenchi dei propri iscritti, corredati dei dati fiscali e degli indirizzi E.mail, segnalando mensilmente a ciascuna struttura le variazioni intervenute e aggiornando tale elenco con cadenza annuale.

Ferma restando l'autonomia gestionale ed organizzativa delle Sedi dell'INPS e dell'INAIL le parti si adopereranno affinché, a livello territoriale, vengano predisposte modalità di accesso privilegiato agli Uffici, l'istituzione di sportelli ed aree di lavoro riservate ai professionisti, anche allo scopo di prevenire e reprimere ogni attività da parte di soggetti non abilitati.

5. MODULISTICA - SERVIZI ON LINE

Al fine di garantire il corretto, e puntuale svolgimento del rapporto assicurativo, gli Ordini dei Consulenti, dei Dottori Commercialisti e il Collegio dei Ragionieri assumono l'impegno di sensibilizzare i propri iscritti alla precisa, completa e chiara compilazione della modulistica.

In particolare in materia di servizi on-line, visto lo sforzo degli Istituti nell'implementare l'utilizzo delle procedure automatizzate per permettere l'acquisizione in tempo reale della principale documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo in tutte le sue fasi, gli Ordini ed il Collegio si impegnano a responsabilizzare i propri iscritti affinché lo *strumento informatico diventi il mezzo ordinario di comunicazione* tra i datori di lavoro, anche per il tramite dei professionisti incaricati, e le strutture territoriali dell'Inail e dell'Inps, informando gli Istituti delle problematiche eventualmente riscontrate.

Gli Enti, da parte loro, per incentivare la diffusione dell'uso di tali servizi, mettono a disposizione il proprio personale quale *supporto tecnico* per problematiche di carattere procedurale ed organizzeranno periodicamente, ogni qualvolta vi saranno aggiornamenti e/o innovazioni, degli incontri a carattere teorico-pratico sull'argomento.

Per le particolarità specifiche di ciascun Ente, si rinvia a impegni separati (**allegati n.1 e n.2**) che costituiscono parte integrante del presente accordo.

6. DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

In applicazione delle innovazioni legislative, di cui al d.lgs 276/03, introduttivo del Documento Unico di regolarità contributiva, emesso da Inail- Inps e Cassa Edili, e con l'obiettivo di rispondere con efficacia e tempestività alle esigenze di attestazione preliminari all'avvio dei lavori, l'Inps e Inail della provincia si impegnano a fornire la massima collaborazione per rendere agevole l'utilizzo della procedura informatica di supporto al rilascio del Durc, anche tramite appositi *momenti formativi* rivolti ai professionisti ed alle imprese.

I Consulenti, i Dottori Commercialisti e i Ragionieri da parte loro vorranno osservare la massima attenzione e completezza nel fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'istruttoria di rilascio del Documento Unico, *utilizzando in via assolutamente prioritaria la modalità telematica.*

7. LOTTA ALL'EVASIONE CONTRIBUTIVA

Le parti si danno atto del reciproco interesse alla regolarità contributiva delle aziende ed in particolare gli Ordini dei Consulenti, dei Dottori Commercialisti e il Collegio dei Ragionieri, tenuto conto dell'importanza e della delicatezza del proprio ruolo nell'attività di consulenza ai datori di lavoro, s'impegnano ad un'opera di *maggiore informazione*, nei confronti dei propri clienti, sulle conseguenze negative derivanti dalle violazioni di legge e sui benefici di cui si può usufruire adempiendo agli obblighi contributivi.

8. CONTENIMENTO E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'INPS, l'INAIL e le Categorie dei Consulenti, dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri s'impegnano a contenere al massimo il contenzioso giudiziario in materia contributiva, attivando a tal fine, ogni opportuno strumento, fra cui le consultazioni preventive sulla portata di norme che potrebbero formare oggetto di contenzioso e l'istituzione presso le strutture provinciali di eventuali tavoli di conciliazione.

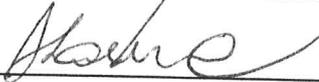
9. RECIPROCIITA'

Le parti prendono atto che le richieste, le concessioni e le collaborazioni di cui al presente protocollo d'intesa, sono state concordate sulla base di pari dignità fra gli Istituti, l'Ordine dei Consulenti, dei Dottori Commercialisti e il Collegio dei Ragionieri, nell'interesse esclusivo degli utenti/clienti, nella fase di versamento contributivo, erogazione delle prestazioni agli assicurati e certificazione di regolarità contributiva.

Per la Direzione provinciale Inps



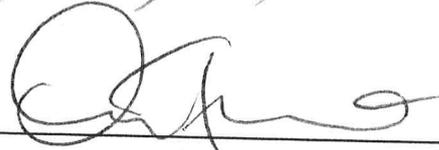
Per la Sede provinciale Inail



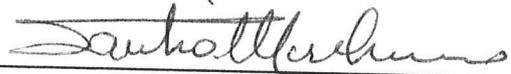
Per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro



Per l'Ordine dei Dottori Commercialisti



Per il Collegio dei Ragionieri



SAVONA, 31/7/2007

ACCORDO SPECIFICO

INAIL – CONSULENTI DOTTORI COMMERCIALISTI - RAGIONIERI

DENUNCIA D'INFORTUNIO ON LINE.

Le parti, in considerazione della presumibile riduzione dei tempi di erogazione delle prestazioni derivante dalla *trasmissione "on line" della denuncia d'infortunio*, esclusa attualmente solo per gli infortuni agricoli, si impegnano ad adoperarsi affinché l'utilizzo di tale applicazione abbia la massima diffusione.

SERVIZI AZIENDE ON LINE.

Le parti intendono sviluppare una partnership strategica in tema di dialogo telematico tra imprese e INAIL (e-government), tramite azioni che favoriscano l'uso delle nuove tecnologie quale supporto agli adempimenti a carico delle aziende attraverso le seguenti azioni:

L'INAIL mette a disposizione i servizi on-line di:

- Autoliquidazione
 - Denuncia Nominativa degli Assicurati
 - Apertura di nuova Posizione assicurativa
 - Denuncia di cessazione della Posizione assicurativa
 - Variazioni anagrafiche
 - Denuncia di esercizio
- Consultazione della propria Posizione Assicurativa

Ai servizi si accede tramite internet e gli stessi sono collocati sul sito www.inail.it – **Punto cliente**; è sufficiente una *password fornita dall'INAIL* e per le operazioni effettuate on line il sistema rilascia apposita ricevuta. Agli stessi servizi si potrà accedere attraverso il portale integrato INAIL-INPS-CCIAA collocato su siti www.impresa.gov.it; in questo caso l'accesso è riservato ai professionisti ed è *necessaria la SMART CARD*.

Allegato n.2

ACCORDO SPECIFICO

INPS – CONSULENTI - DOTTORI COMMERCIALISTI - RAGIONIERI

MENSILIZZAZIONE DEI FLUSSI RETRIBUTIVI (EMENS)

Le parti si danno reciproco atto dell'importanza della mensilizzazione dei flussi retributivi nell'ottica dell'immediato aggiornamento degli archivi INPS e dell'erogazione delle prestazioni da parte dell'Istituto. Si impegnano pertanto ad agire in modo sinergico al fine di risolvere ogni problematica che si potesse creare nella gestione dei flussi emens. In particolare si potranno sviluppare specifici incontri in materia al fine di fornire il necessario supporto informativo per la corretta compilazione e trasmissione dei dati retributivi.

PROGETTO TEMPO REALE

Nell'ambito del progetto tempo reale le parti si danno atto della necessità di rafforzare al massimo la collaborazione sinergica INPS – Consulenti - Ragionieri – Dottori Commercialisti al fine di favorire la corretta e completa compilazione di ogni richiesta presentata all'Istituto nell'ottica di un'immediata lavorazione della stessa.

Saranno pertanto avviate specifiche iniziative volte a rendere più agevole e chiara la compilazione di ogni richiesta da inoltrare all'INPS anche attraverso la redazione di appositi memorandum inerenti i tempi, i modi e le condizioni necessarie per l'inoltro delle singole domande all'Istituto